

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 Волжского района г. Саратова»

Принято

Согласовано

Утверждаю

На заседании  
Педагогического  
совета 19.03.2020г

Совет родителей  
Протокол № 1 от 21.03.2020г

Директор МОУ «СОШ № 8»  
Волжского района г. Саратова  
Г.В. Тушинская  
Приказ от 03.04.2020 № 116



**Положение**  
**о порядке применения электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий при реализации образовательных программ**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8 Волжского района**  
**г. Саратова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8 Волжского района г. Саратова» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

1.3. Под электронным обучением понимается система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Возможные формы применяемых ДОТ при реализации образовательных программ: сайт Школы, скайп, мессенджеры (Viber, WhatsApp Web), портал «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>), оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и т.д.

1.6. Временный переход на дистанционный режим обучения и выбор вариантов форм обучения в дистанционном режиме устанавливается приказом директора школы.

1.7. Администрация Школы доводит до участников образовательных отношений информацию о вариантах и формах реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. Основными целями использования электронного обучения, использования ДОТ в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения для повышения их эффективности.

1.9. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, который выражается в возможности постоянного контакта всех участников образовательного процесса;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства (или их временного пребывания);
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за соответствующий уровень общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться по образовательной программе Школы, по адаптированной программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, по программам обучения с целью углубления и расширения знаний обучающихся по отдельным предметам и элективным курсам.

## **2. Организация применения дистанционного обучения**

2.1. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с момента, указываемого в приказе директора школы.

2.2. При реализации образовательных программ в период временного перехода на дистанционное обучение:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся;
- Школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Школы;

- Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Во время применения электронного обучения, ДОТ деятельность Школы регламентируется строго в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий по всем предметам учебного плана, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Электронный журнал оформляется согласно проведенным занятиям с выставлением текущих отметок.

2.5. Регламент организации контроля за выполнением учебных программ и качеством обучения, за текущей аттестацией, аттестацией за четверть (триместр) определяется нормативным актом Школы.

2.6. Приказом директора утверждается график индивидуального консультирования родителей (законных представителей) по организации обучения несовершеннолетних обучающихся в дистанционном режиме учителями, классными руководителями в режиме работы Школы.

### **3. Взаимодействие участников образовательного процесса в период дистанционного обучения**

3.1. Директор школы:

- своим приказом определяет сроки, порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ;

- назначает ответственного за поддержку технического обеспечения электронного обучения, ДОТ;

- обеспечивает контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в период временного перехода на дистанционное обучение.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (согласно приказу директора школы):

- обеспечивает информирование всех участников образовательного процесса о сроках, порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ;

- осуществляет методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ;

- согласовывает через классных руководителей с родителями обучающихся (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- обеспечивает предоставление по запросам родителей обучающихся (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет, задания на бумажных носителях;
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
- обеспечивает при необходимости реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы учителями Школы в период временного перехода на дистанционное обучение;
- анализирует деятельность педагогического коллектива по осуществлению электронного обучения, применению ДОТ.

### 3.3. Организация деятельности педагогов:

#### 3.3.1. Классные руководители:

- своевременно информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, о возможностях использования используемых ДОТ;
- согласовывают с родителями обучающихся (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- обеспечивают предоставление по запросам родителей обучающихся (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет, задания на бумажных носителях;
- заполняют классные журналы в соответствии со своими должностными обязанностями.

#### 3.3.2. Учителя:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы по учебному предмету с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, при внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной;
- реализуют образовательные программы с использованием форм электронного обучения, ДОТ;
- проводят индивидуальные консультации по телефону для обучающихся, не имеющих сети Интернет;
- оценку работы обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, использовании ДОТ может быть дана только в случае достижения обучающимся положительных результатов, в этом случае отметка выставляется в классный журнал.

#### 3.4. Обучающиеся:

- в период временного перехода на дистанционное обучение, осваивают образовательные программы по учебным предметам согласно утверждённому расписанию занятий, общаясь с учителями посредством электронных ресурсов;
- выполняют домашнее задание своевременно и в полном объёме;

- предоставляют учителю выполненное домашнее задание, используя электронные ресурсы, или оформляют домашнее задание на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным носителям;
- информируют учителей и классных руководителей о возникших проблемах по осуществлению дистанционного обучения.

### 3.5. Родители обучающихся (законные представители):

- обязаны ознакомиться с настоящим Положением и другими нормативными актами Школы, регламентирующими организацию временного обучения обучающихся в дистанционной форме через сайт Школы в сети Интернет или на бумажных носителях;
- имеют право получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их детей, обучающихся с применением дистанционных форм обучения;
- должны осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий с применением дистанционных технологий;
- принимают меры к устранению возникших проблем по осуществлению дистанционного обучения.

## **4. Ведение документации при организации дистанционного обучения**

4.1 Согласно расписанию уроков во всех видах журналов в графе «Что пройдено на уроке» учителя делают запись темы урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы учебного предмета, отмечают отсутствующих. В графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, параграф и т.д.

4.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме урока.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.