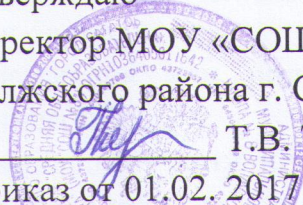
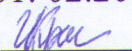


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 Волжского района г. Саратова»

Принято  
на заседании педагогического  
совета от 01.02.2017 г. № 9

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №8»  
Волжского района г. Саратов  
  
Т.В. Тушинская  
Приказ от 01.02.2017 №45

Согласовано  
с Управляющим Советом  
МОУ «СОШ №8»  
Протокол от 01.02.2017 г. №1  
Председатель  И.М. Красавина

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**  
**МОУ «СОШ №8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ «СОШ №8» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 – 62), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,  
Устава Организации.



**2. Порядок и основание перевода учащихся**

2.1. Перевод учащегося из одной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося;

- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершенного учащегося с письменного согласия, а также несовершенного учащегося с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**3. Перевод совершенного учащегося по его инициативе или несовершенного учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода совершенного учащегося по его инициативе или несовершенного учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося;

- осуществляются выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образований организации;

- обращаются в организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть

направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. 3.2. В заявлении совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;

- класс;



4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. согласии на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. будут переводиться учащиеся, представившие необходимые письменные подтверждающие документы (перечень принимающих организаций), в которую ответственность распределяется акте Удителя указывается

4. Превод учащегося в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распоряжения о зачислении учащегося в Организацию о номере и дате распоряжения о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.6. Зачисление учащегося в принимающую организацию в соответствии с заявлением и документами, указанными в пункте 3.4. настоящего Положения, с (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема порядка перевода оформляется директором принимающей организации

3.5. Указанные в 3.4. настоящего Положения документы представляются (законным представителем) учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.4. Организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) (законным представителям) учащегося в полномочного им лица) подписью директора (уполномоченного им лица).

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в - личное дело учащегося;

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении (законных представителей) совершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) (законным представителям) учащегося следующие документы:

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.



О предоставлении перевода Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершенолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распоряжительного акта уредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2.0 причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Организация обязана уведомить уредителя, совершенолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о прекращении деятельности образовательной организации, осуществившей аккредитацию образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательных программ, сведений, содержащих информацию о принятии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации, о прекращении деятельности образовательной организации (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Организации будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему

в случае лишения Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации, о прекращении деятельности образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

Организация обязана уведомить уредителя, совершенолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

Организация обязана уведомить уредителя, совершенолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.



4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распоряжительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, лишением аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением

указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся. 4.7. Организация передает в принимающую организацию списочный состав несовершеннолетних учащихся указанного учреждения в письменном заявлении.

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершенный учащимся или родителями (законные представители) (программе).

4.5. После получения соответствующих писемных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор Организации издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.4. Организация обязана до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.3. Организация обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе об издании акта аккредитационного органа об отказе государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим программу истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок - в случае отказа аккредитационного органа Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок момента наступления указанного случая;



исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образованья, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядителе акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащегося формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядителе акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

## 5. Порядок и основание отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основанию, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Учащиеся, завершившие обучение по образовательным программам основного общего образования или по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, отчисляются в качестве выпускников школы согласно приказу директора школы на основании решения педагогического совета.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Организацией.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Организации. Если с совершенным учащимся или родителями (законными представителями) несовершенного



учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Организации.

5.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.7. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия в школе. Меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также ее нормальное функционирование.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не достигли цели, и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного воздействия принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся (законных представителей, родителей, опекунов) принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся (законных представителей, родителей, опекунов) принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. Администрация школы незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося отдел образования Администрации Волжского района МО «Город Саратов».

5.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного воздействия (отчисление) и ее применение к учащемуся.

5.12. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к учащимся начальных классов, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к учащимся во время болезни, каникул, во время беременности и родов, уходу за ребенком.

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговую аттестацию или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или освоившими часть образовательной программы Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает отчисленному, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).



## 6. Порядок и основание восстановления учащихся

6.1. Право на восстановление в Организации имеют лица, не достигшие

возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление учащихся в школе в случае его отчисления в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется согласно Правилам приема в МОУ «СОШ №8» для продолжения получения общего образования соответствующего уровня.

6.3. Восстановление учащихся в МОУ «СОШ №8» в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с указанием даты зачисления и класса после приема заявления родителей (законных представителей) и документов:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).



Пронумеровано, пронумеровано  
скреплено печатью на 8 листах  
Директор МОУ «СОШ №8» *Г.В. Гушинская*

