

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 Волжского района г. Саратова»

Принято

на заседании Педагогического совета
Протокол № 8
от «10» апреля 2018 г.

Согласовано

Председатель Совета родителей
Швед Е.А. Швыдкина
«10» апреля 2018 г.



Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 8»

Т.В. Гудинская

Приказ от «10» апреля 2018 г. № 99

Согласовано

Председатель Совета обучающихся
А. Луколина А.А. Луколина
«10» апреля 2018 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся
МОУ «СОШ № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 Волжского района г. Саратова», регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 ст.17, п.10, ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо

части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;

-текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

-Формы письменной проверки. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

-Формы устной проверки. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

9.10 На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в данном учебном году по решению педагогического совета;

-призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

-по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.3. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.4. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса (а также успеваемости обучающихся 4 класса по предмету ОРКСЭ) в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу вносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущей аттестации фиксируются в документах: классных журналах, в дневниках обучающихся, электронном журнале системы «Дневник.ру».

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам аттестационных периодов (триместр, полугодие).

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся образовательной организации по итогам аттестационных периодов (триместр – 2 – 9 классы, полугодие – 10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.2. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период обучения.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информируют родителей в письменной форме через уведомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят обучающиеся переводных 2-8,10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняются педагогическим советом школы.

4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится согласно календарному графику в виде годовых контрольных работ и (или) переводных экзаменов во 2-8, 10-х классах.

4.4. Годовая промежуточная аттестация в виде переводных экзаменов осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.5. Классные руководители 2-8, 10-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму годовой промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.6. Обучающиеся 2 - 10-х классов выполняют не менее 2-х контрольных работ по предметам, утвержденным Педагогическим советом школы.

4.7. Во 2-5-х классах на проведение годовой контрольной работы отводится 1 академический час, в 6 – 8-х , 10-х классах – не менее 2-х часов.

4.8. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

4.9. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с итоговой работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

4.10. Обучающиеся, получившие по итогам годовой промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной аттестации по этим предметам в дополнительные и резервные сроки согласно календарному учебному графику.

4.11. Годовую промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, не преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.12. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

5.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений (МО), назначаемых руководителем МО, или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

5.2. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

6. Выставление годовых и итоговых отметок

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах на страницах отметок в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за trimestры (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок.

6.2. Итоговые отметки по предметам, подлежащим итоговой аттестации в виде отдельной процедуры (экзаменов), выставляются с учетом отметок за аттестационные периоды и экзаменационных отметок путём определения их среднего арифметического и округления по правилам математики. Итоговыми отметками по остальным предметам считаются годовые отметки.

6.3. Итоговые отметки по предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.4. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

6.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией.
- 7.4. Учащиеся профильных классов, получившие неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации по профильному предмету, могут пройти повторную аттестацию на базовом уровне с дальнейшим изменением образовательного маршрута.
- 7.5. Для повторного проведения промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия.
- 7.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.8. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 7.9. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 7.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 7.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровне общего образования.

8. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

- 8.1. МОУ «СОШ № 8» предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.
- 8.2. Экстерны - лица, зачисленные в ОУ для прохождения аттестации.
- 8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).
- 8.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.
- 8.5. Заявление установленной формы о зачислении в школу для прохождения аттестации экстерном подаётся директору МОУ «СОШ № 8» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.
- 8.6. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.
- 8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые ОУ, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать

словия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов и утверждается Педагогическим Советом.

8.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

8.11. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

8.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

8.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации установленной формы.

8.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОУ «СОШ № 8» выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке

материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

9.5. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

-организует обсуждение на заседании педагогического совета, советов обучающихся и совета родителей вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

-доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

-организует экспертизу аттестационного материала;

организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

0.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета

11. Экзаменационные комиссии

11.1. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, не преподающий в данном классе, в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

11.2. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы, диктанта, тестирования работы проверяются и подписываются членами экзаменационной комиссии. Члены экзаменационной комиссии несут личную ответственность за качество проверки письменных экзаменационных работ.

11.3. Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов (Приложения 1, 2) и заносятся в классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационных комиссий и хранятся в образовательном учреждении 3 года.

11.4. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося приказом по школе может быть организована работа конфликтной комиссии. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету.

12. Конфликтная комиссия

12.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

12.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

12.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

12.4. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

12.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

Протокол

Годовой промежуточной аттестации за курс _____ класса по _____
(предмет)

И.О. экзаменующего учителя: _____

И.О. ассистента _____

Форма проведения: _____ (Пакет с материалом
прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Из них явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Протокол

повторной годовой промежуточной аттестации за курс _____ класса

(предмет) _____

И.О. экзаменующего учителя: _____

И.О. ассистента _____

форма проведения: _____ (Пакет с материалом
прилагается к протоколу).

на аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

не явилось _____ человек.

аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /